



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Revogada pelo Decreto nº 732 de 06/03/2014

ANEXO I AO DECRETO Nº 420, DE 27 DE MARÇO DE 2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Data: ___/___/___ Nº: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS / TERMO DE REFERÊNCIA
(art. 14 da Lei nº 8666/93)

1 - Identificação do demandante.

2 - Objeto

3 - Recursos Vinculados.

4 - Justificativa da aquisição ou contratação.

5 - ~~PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:~~

Funcional programática	Natureza da despesa	Fonte	Ficha	Sub-ítem

6 - ~~QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS~~

Item	Unid	Qtde	Especificações	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado

7 - ~~Valor estimado/cotação.~~

8 - ~~Prazo para a: Entrega/Execução e Condições Gerais.~~

9 - ~~Local de Entrega/Realização/Instalação.~~

10 - ~~Condições Gerais:~~



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

<p>11 – Responsável pela elaboração desta Solicitação de Compras e do Termo de Referência.</p> <p>_____</p> <p>Carimbo e assinatura</p>	<p>12 – Aprovação do valor estimado / cotação.</p> <p>_____</p> <p>Carimbo e assinatura</p>
<p>13 – Setor Solicitante:</p> <p>_____</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Carimbo e assinatura do solicitante.</p>	
<p>14 – Ordenador de despesas:</p> <p>Declaro, como Ordenador de Despesas, para os fins do art. 16, inciso II da LC nº. 101, de 4/5/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária, financeira e está compatível com o Plano Plurianual 2010-2013 e a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2013.</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Carimbo e assinatura do solicitante</p>	
<p>15 – Grupo Gestor</p> <p>Autorizo a despesa, observada as normas legais.</p> <p>Data ____/____/____</p> <p>Carimbo e assinatura</p>	
<p>16 – Prefeito Municipal</p> <p>Autorizo a despesa, observada as normas legais.</p> <p>Data ____/____/____</p> <p>Carimbo e assinatura</p>	



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO

CABEÇALHO:

A data deve ser a do dia de preenchimento do formulário.

A numeração deverá ser sequencial e cada Unidade Gestora – UG utilizará sua própria numeração e iniciar em 001.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

O nome da unidade que está demandando a aquisição e o nome do interessado responsável pela unidade demandante, inclusive dados do contato para esclarecimento de dúvidas: nome de contato, e-mail, telefone, fax.

2 - OBJETO

A definição do objeto que se deseja comprar ou o serviço a contratar, deverá ser precisa, suficiente e clara.

3 - RECURSOS VINCULADOS

Indicar nº do contrato ou convênio, agência, número da conta corrente. Neste caso, é indispensável a juntada de cópia do contrato ou convênio ao processo da licitação.

4 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

A justificativa deverá conter:

- a) o objetivo que se pretende alcançar;
- b) apresentar a importância e as vantagens de como o objeto/serviço suprirão a necessidade na consecução das atividades do demandante e o que pode ocasionar prejuízo pela não aquisição/contratação.

5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Preencher as informações de acordo com a previsão orçamentária e o MTO – Manual Técnico do Orçamento, informando a dotação orçamentária, natureza da despesa, fonte, ficha e subitem. Nos casos de Registro de Preços, também é necessária a indicação da dotação orçamentária.

6 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Descrever a quantidade dos produtos/serviços a serem contratados;

Expressar as unidades de medida, capacidade, potência, consumo, composição, resistência, precisão, quantidade, qualidade, modelo, forma, embalagem, requisitos mínimos de garantia (certificações/comprovações), segurança e acessórios;

São vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição ou a realização do fornecimento.

7 - VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO

O valor estimado deverá ser informado, preferencialmente, com base no mercado de Palmas, de forma clara, concisa e objetiva;

É indispensável efetuar o bloqueio do valor estimado, através da emissão da Nota de Reserva – NR.



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

~~8 - PRAZO PARA ENTREGA / EXECUÇÃO~~

~~Informar com detalhes sobre o prazo da execução dos serviços ou entrega do material; informar a forma: se integral ou parcelada (se possível, determinar a quantidade das parcelas, cronograma de entrega, etc.).~~

~~9 - LOCAL DE ENTREGA / REALIZAÇÃO / INSTALAÇÃO~~

~~Informar o local de entrega do produto / ou onde o serviço será executado; quando necessário, indicar o responsável (profissional) pelo acompanhamento da entrega.~~

~~10 - CONDIÇÕES GERAIS~~

~~Especificar, se houver, demais informações que não foram citadas nos campos acima, que irão subsidiar a elaboração do Edital.~~

~~Neste campo, informar se deverá ser adotado o REGISTRO DE PREÇOS.~~

~~11 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO~~

~~Deverá ser identificado pela matrícula e assinado pelo servidor responsável pela elaboração da Solicitação de Compras / Termo de Referência.~~

~~12 - APROVAÇÃO DO VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO~~

~~Deverá conter a assinatura do responsável pelo setorial financeiro. Este será o responsável pela conferência do levantamento dos preços de mercado para estimativa da despesa.~~

~~13 - SETOR SOLICITANTE~~

~~Deverá conter a assinatura do solicitante.~~

~~14 - ORDENADOR DE DESPESA~~

~~Se as informações prestadas pelo demandante forem confirmadas pelo responsável pelo departamento financeiro, o processo deverá ser aprovado pelo Ordenador de Despesas e ser enviado para a **Superintendência de Compras de Registro e Controle Patrimonial**.~~

~~Esta aprovação significa autorizar os procedimentos legais para contratação/execução/aquisição requerida.~~

~~**Caso esse documento possua mais de uma página o ordenador de despesas deverá rubricar e carimbar todas as páginas no canto inferior direito.**~~

~~15 - PREFEITO MUNICIPAL~~

~~Nos casos determinados neste Decreto.~~

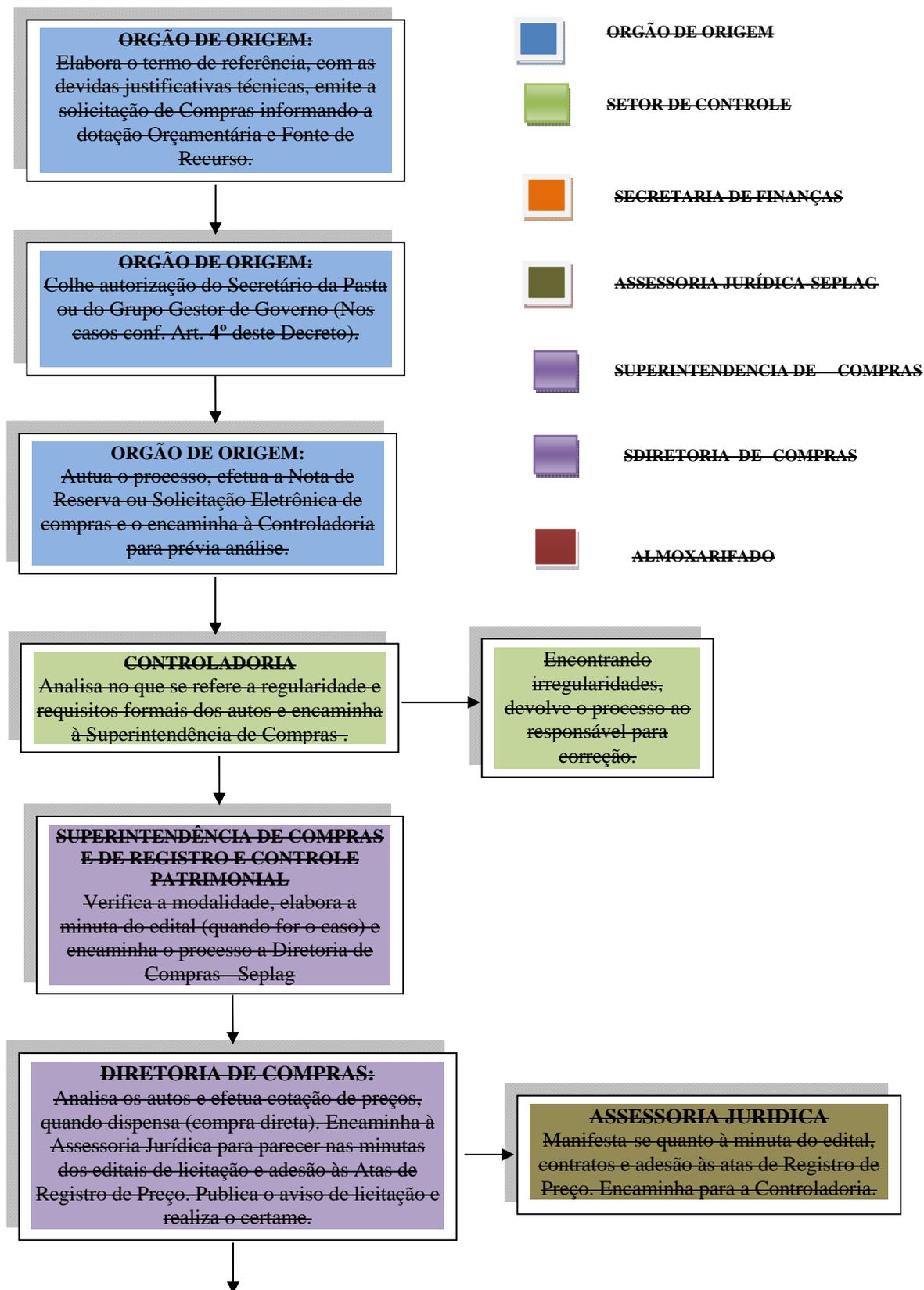


PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Alterado pelo Decreto nº 428 de 09/04/2013

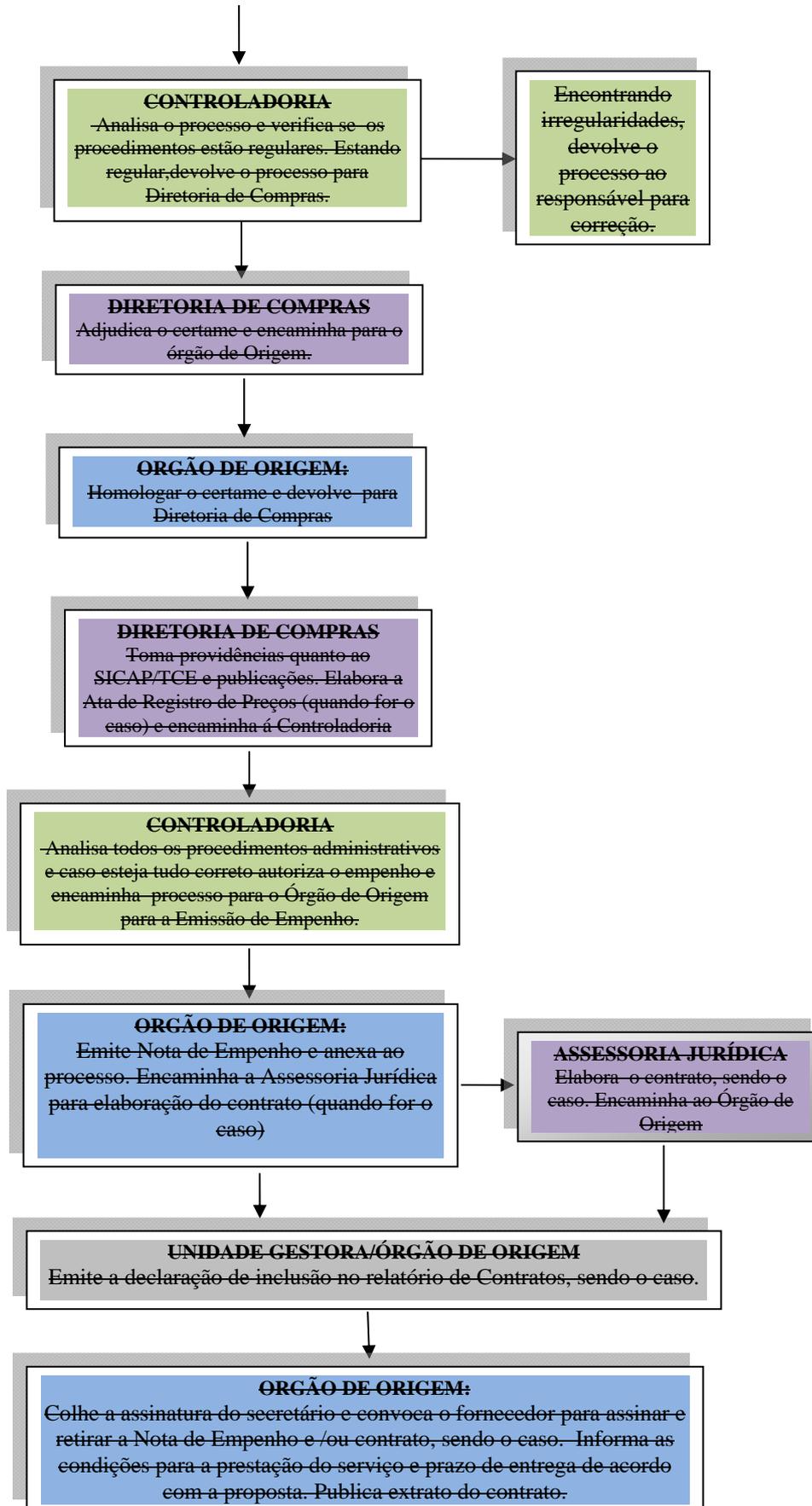
ANEXO II AO DECRETO Nº 420, DE 27 DE MARÇO DE 2013

FLUXOGRAMA DE DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO, PERMANENTE E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.



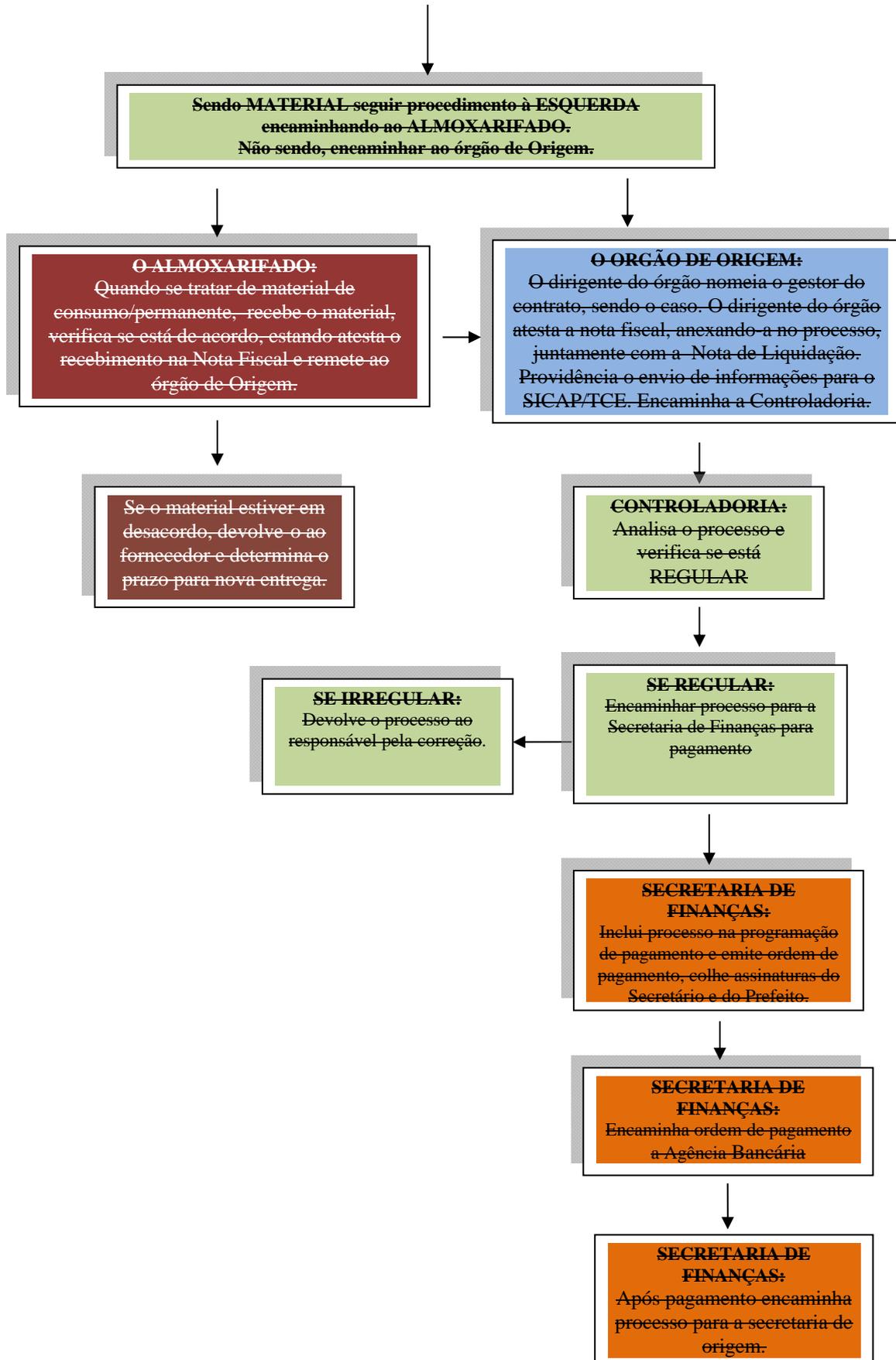


PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS





PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

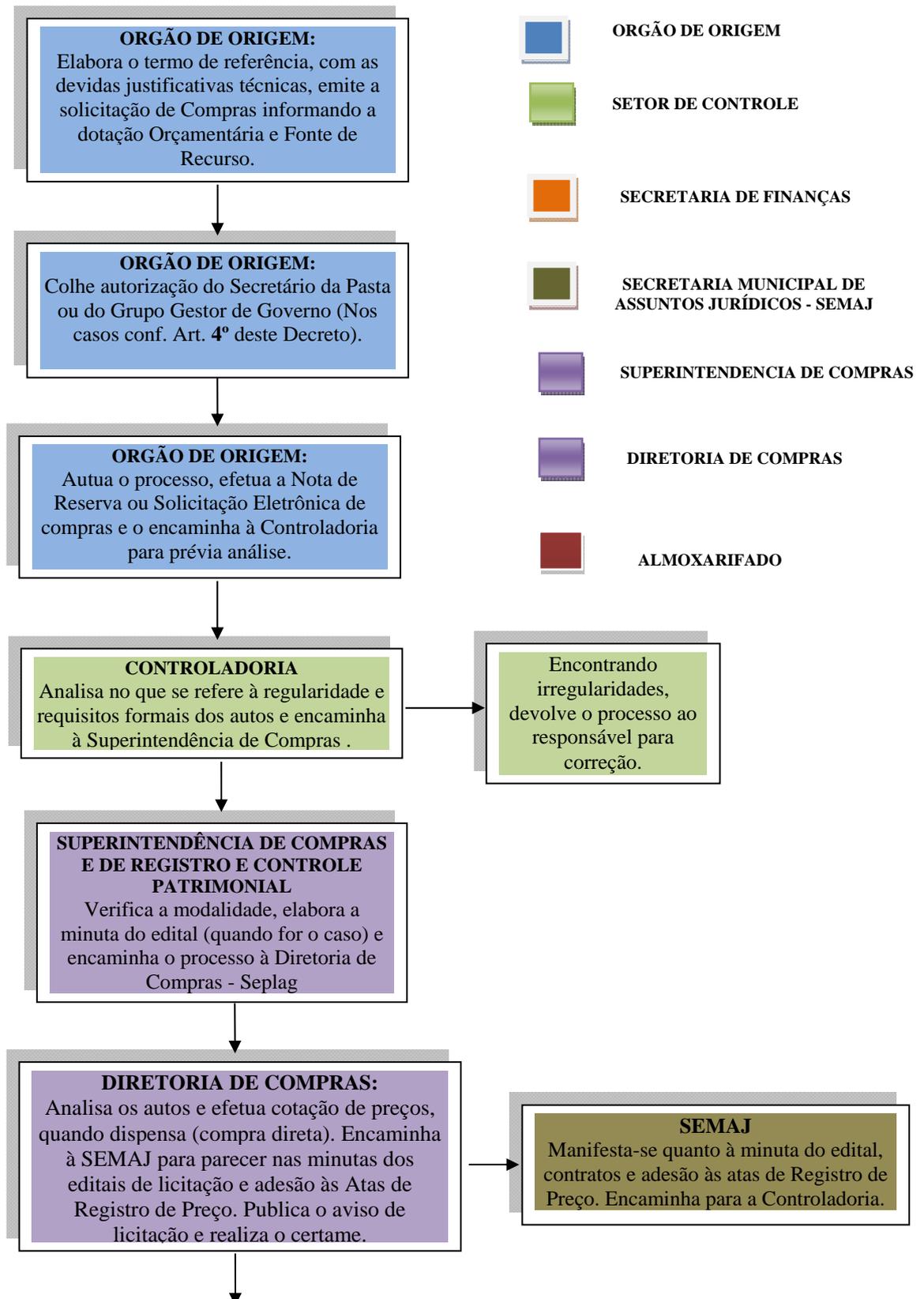




PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

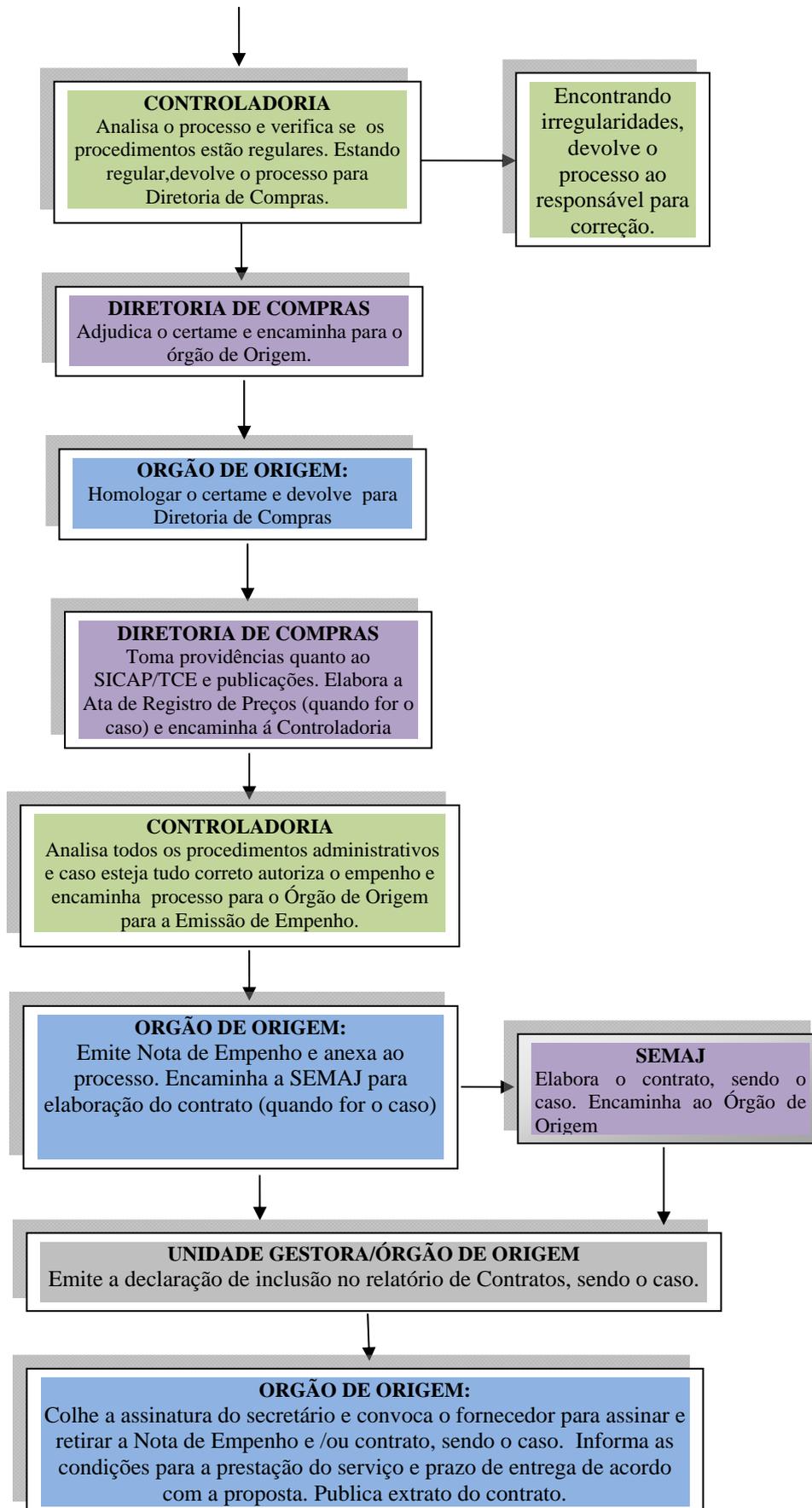
ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 428, DE 9 DE ABRIL DE 2013

**FLUXOGRAMA DE DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO, PERMANENTE
E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**



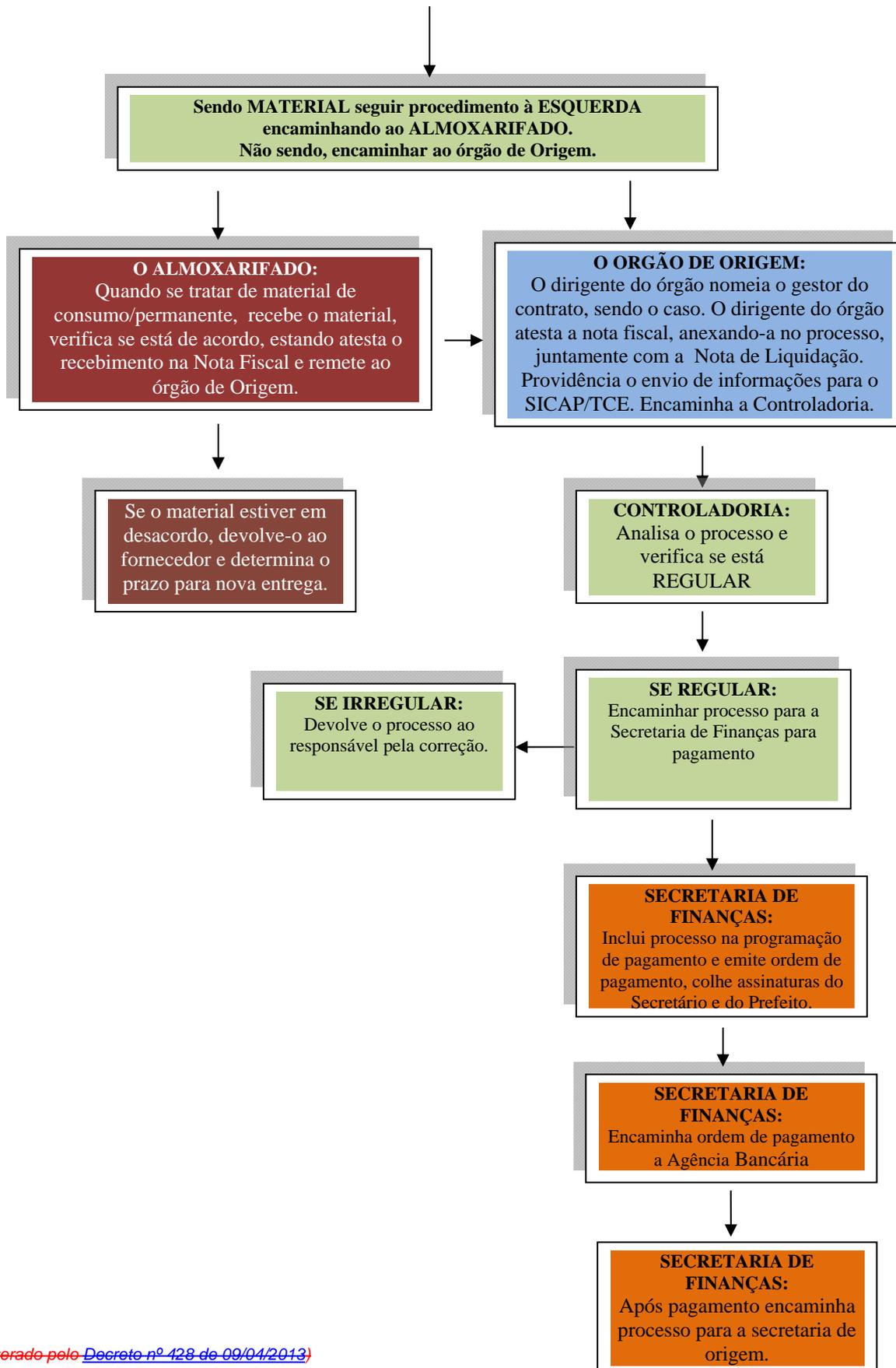


PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS





PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS





PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO III AO DECRETO Nº 420, DE 27 DE MARÇO DE 2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO				Código / Unidade Orçamentária:		nº. da solicitação: _____/2013	
SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS ADICIONAIS							
Código / Unidade Orçamentária:							
Motivo da Suplementação:							
Impacto do Cancelamento:							
Dados da Solicitação:							
SUPLEMENTAÇÃO						IMPACTO	
UG	Ficha	Funcional Programática - Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor	Meta física proposta PPA	Meta Física Ajustada
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Total					0,00	-	-
CANCELAMENTO						IMPACTO	
UG	Ficha	Funcional Programática - Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor	Meta física proposta PPA	Meta Física Ajustada
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Total					0,00	-	-
<u>Unidade Gestora Solicitante</u>				<u>Justificativa Técnica da Diretoria Geral de Planejamento e Orçamento</u>			
Data: ____/____/2013 Carimbo e Assinatura do Ordenador de despesa				Carimbo e Assinatura Atendido em: ____/____/2013			



PREFEITURA DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

ANEXO IV AO DECRETO Nº 420, DE 27 DE MARÇO DE 2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		Código / Unidade Orçamentária:	nº. da solicitação: _____/2013		
SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE COTA					
Código / Unidade Orçamentária:					
Motivo da Liberação:					
Dados da Solicitação:					
LIBERAÇÃO					
UG	Ficha	Funcional Programática – Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Total					0,00
SUSPENSÃO					
UG	Ficha	Funcional Programática – Descrição da ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Total					0,00
<u>Unidade Gestora Solicitante</u>		<u>Diretoria Geral de Planejamento e Orçamento</u>		<u>Autorização do Grupo Gestor</u>	
Data: ____/____/2013 Carimbo e Assinatura do Ordenador de despesa		Atendido em: ____/____/2013 Carimbo e Assinatura		Data ____/____/2013 Carimbo e Assinatura	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO V AO DECRETO Nº 420, DE 27 DE MARÇO DE 2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		-Data do Pedido: ____/____/2013	Nº da Solicitação _____			
Cód/Unidade Orçamentária:						
Justificativa da Unidade:						
Dados da Solicitação						
Funcional Programática - Descrição da Ação	Ação	Natureza da Despesa	Fonte	Ficha	Valor	
	Suplementar	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
	Total					0,00
	Cancelar	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	Total					0,00
	Suplementar	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
	Total					0,00
	Cancelar	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	Total					0,00
	Suplementar	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
	Total					0,00
	Cancelar	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
	Total					0,00

Unidade Gestora Solicitante

Data: ____/____/2013

Carimbo e Assinatura
Setorial de Finanças

Diretoria Geral de Planejamento e Orçamento

Data: ____/____/2013

Carimbo e Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO VI AO DECRETO Nº 420, DE 27 DE MARÇO DE 2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS DETALHAMENTO DAS FONTES DE RECURSOS PARA O EXERCÍCIO DE 2013		
COD-2009	DETALHAMENTO 2013	DESCRIÇÃO
0010.00.000	-	Recursos Próprios
-	0010.10.101	Recursos Próprios Destinados a Saúde para Despesas Discricionárias
-	0010.10.102	Recursos Próprios Destinados a Saúde para Contrapartidas
-	0010.10.199	Recursos Próprios Destinados a Saúde para Demais Despesas
-	0010.12.101	Recursos Próprios Destinados a Educação para Despesas Discricionárias
-	0010.12.102	Recursos Próprios Destinados a Educação para Contrapartidas
-	0010.12.199	Recursos Próprios Destinados a Educação para Demais Despesas
-	0010.00.101	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções para Despesas Discricionárias
-	0010.00.102	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções para Contrapartidas
-	0010.00.199	Recursos Próprios Destinados a Outras Funções para Demais Despesas
0020.00.000	-	MDE
-	0020.00.101	Recursos MDE para Despesas Discricionárias
-	0020.00.102	Recursos MDE para Contrapartidas
-	0020.00.199	Recursos MDE para Demais Despesas
-	0020.85.199	Recursos MDE dos Rendimentos da Aplicação Financeira para Demais Despesas
-	0020.90.399	Recursos MDE do Superávit Financeiro para Demais Despesas
0030.00.000	-	FUNDEB
-	0030.60.361	FUNDEB 60% – Ensino Fundamental
-	0030.60.365	FUNDEB 60% – Ensino Infantil
-	0030.60.366	FUNDEB 60% – Educação de Jovens e Adultos
-	0030.60.367	FUNDEB 60% – Educação Especial
-	0030.40.361	FUNDEB 40% – Ensino Fundamental
-	0030.40.365	FUNDEB 40% – Ensino Infantil
-	0030.40.366	FUNDEB 40% – Educação de Jovens e Adultos
-	0030.40.367	FUNDEB 40% – Educação Especial
-	0030.90.060	FUNDEB 60% – Superávit Financeiro do Exercício Anterior
-	0030.90.040	FUNDEB 40% – Superávit Financeiro do Exercício Anterior



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
GABINETE DO PREFEITO

0040.00.000	-	ASPS
-	0040.00.101	Recursos ASPS para Despesas Discricionárias
-	0040.00.102	Recursos ASPS Oriundos do Orçamento Inicial para Contrapartidas
-	0040.00.199	Recursos ASPS Oriundos do Orçamento Inicial para Demais Despesas
-	0040.85.199	Recursos ASPS dos Rendimentos da Aplicação Financeira para Demais Despesas
-	0040.90.399	Recursos ASPS Oriundos do Superávit Financeiro para Demais Despesas
0050.00.000	-	RPPS
-	0050.00.199	Recursos RPPS para Demais Despesas
0060.00.000	-	Cota – Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos
-	0060.00.199	Cota – Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos para Demais Despesas
0070.00.000	-	Recursos da Alienação de Bens
-	0070.01.199	Recursos da Alienação de Bens – Móveis – para Demais Despesas
-	0070.02.199	Recursos da Alienação de Bens – Imóveis – para Demais Despesas
0080.00.000	-	CIDE
-	0080.00.199	Recursos da CIDE para Demais Despesas
0200.00.000	-	Transferências do Salário-Educação
-	0200.00.199	Recursos de Transferências do Salário-Educação para Demais Despesas
0201.00.000	-	Recursos do FNDE
-	0201.00.198	Recursos do FNDE para PDDE
-	0201.00.197	Recursos do FNDE para PNAE
-	0201.00.199	Recursos do FNDE para Demais Despesas
0298.00.000	-	Transferências de Convênios à programas de Educação
-	0298.00. XXX	Recursos de Convênios a Educação para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênio)
0299.00.000	-	Receitas de Operações de Crédito Destinadas à Educação
-	0299.00. XXX	Recursos de Operações de Crédito a Educação para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
0410.00.000	-	Recursos do SUS Provenientes da União
-	0410.00.199	Recursos do SUS Provenientes da União para Demais Despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
GABINETE DO PREFEITO

0420.00.000	-	Recursos do SUS Provenientes do Estado
-	0420.00.199	Recursos do SUS Provenientes do Estado para Demais Despesas
0498.00.000	-	Transferências de Convênios à programas de Saúde
-	0498.00. XXX	Recursos de Convênios a Saúde para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)
0499.00.000	-	Receitas de Operações de Crédito Destinadas à Saúde
-	0499.00. XXX	Recursos de Operações de Crédito a Saúde para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
0523.00.000	-	Recursos do Fundo Garantidor das PPPs
-	0523.00.199	Recursos do Fundo Garantidor das PPPs para Demais Despesas
0550.00.000	-	Recursos do Fundo de Iluminação Pública
-	0550.00.199	Recursos do Fundo de Iluminação Pública para Demais Despesas
0570.00.000	-	Recursos da Fundação Cultural
-	0570.00.199	Recursos da Fundação Cultural para Demais Despesas
0580.00.000	-	Recursos do Banco do Povo
-	0580.00.199	Recursos do Banco do Povo para Demais Despesas
0590.00.000	-	Recursos do Fundo da Criança
-	0590.00.199	Recursos do Fundo da Criança para Demais Despesas
2015.00.000	-	Recursos de Convênios Administração Direta
-	2015.00. XXX	Recursos de Convênios Administração Direta para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)
2017.00.000	-	Recursos de Multas de Trânsito
-	2017.00.199	Recursos de Multas de Trânsito para Demais Despesas
2020.00.000	-	Recursos de Doações
-	2020.00. XXX	Recursos de Doações para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de doações ao Ente)
2060.00.000	-	Transferência de Iniciativa Privada
-	2060.00.199	Recursos de Transferências de Iniciativa Privada para Demais Despesas
0600.00.000		Receitas de Operações de Crédito
-	0600.03. XXX	Receitas de Operações de Crédito Interna para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
-	0600.04. XXX	Receitas de Operações de Crédito Externa para XYZ (detalhar de acordo com cadastro de operações de crédito)
5015.00.000		Recursos de Convênios Administração Indireta
-	5015.00. XXX	Recursos de Convênios Administração Indireta para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
GABINETE DO PREFEITO

0700.00.000 -	0700.00.199	<i>Recursos da Rede SUAS—Sistema Único de Assistência Social</i> Recursos da Rede SUAS—Assistência Social—para Demais Despesas
0789.00.000	0789.00.XXX	<i>Transferência de Convênios Administração Indireta para Convênio XYZ (detalhar de acordo com cadastro de convênios)</i> Recursos da Rede SUAS—Sistema Único de Assistência Social